



ระเบียบมหาวิทยาลัยเกริก
ว่าด้วยการส่งเสริมการแต่งหนังสือ พ.ศ.2543

เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเกริก ผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยการส่งเสริมการแต่งหนังสือไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเกริก ว่าด้วยการส่งเสริมการแต่งหนังสือ พ.ศ.2543"

ข้อ 2. ให้ยกเลิก "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) ว่าด้วยการส่งเสริมการแต่งตำรา พ.ศ.2537" และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4. การส่งเสริมการแต่งหนังสือ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ประจำแต่ละหนังสือในสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

"เงินทุนอุดหนุนการแต่งหนังสือ" หมายถึง เงินทุนอุดหนุนการแต่งหนังสือที่มหาวิทยาลัยจัดสรรขึ้น หรือได้รับความช่วยเหลือจากภายนอกมหาวิทยาลัยเกริกทั้งภายในและภายนอกประเทศ

"อาจารย์ประจำ" หมายถึง ผู้ที่ได้รับการบรรจุให้เป็นผู้สอนประจำในมหาวิทยาลัยเกริก รวมทั้งผู้ที่มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างให้เป็นอาจารย์ประจำเงื่อนไขพิเศษด้วย

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและผลิตตำรา ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ระบุในข้อ 7 และ ข้อ 8

"เค้าโครงหนังสือ" หมายถึง โครงการสำหรับเขียนหนังสือ ซึ่งประกอบด้วยชื่อหนังสือ เหตุผลหรือความสำคัญ วัตถุประสงค์ หัวข้อที่จะเขียน จำนวนหน้า ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รายชื่อหนังสือในเรื่องเดียวกันหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องที่เคยเขียนมาแล้ว รายชื่อหนังสือหลักและรองที่ใช้ค้นคว้า และจำนวนเงินทุนที่ขอรับการอุดหนุน

"หนังสือ" มี 6 ประเภท คือ หนังสือตำรา หนังสือประกอบการบรรยาย หนังสือประกอบการศึกษา หนังสือทั่วไป หนังสือวิชาพื้นฐาน และหนังสือรวบรวมกฎหมาย

5.1 หนังสือ "ตำรา" หมายถึง หนังสือวิชาการที่ได้แต่ง หรือแปล หรือเรียบเรียงขึ้นอย่างมีระบบ ซึ่งประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง สรุป และการอ้างอิงที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทันสมัย โดยมีเนื้อหาสาระอย่างละเอียด ครอบคลุมวิชาหรือส่วนของวิชาที่ตนเชี่ยวชาญ ถูกต้องทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการเรียนการสอนหรือการศึกษาทางวิชาการ เป็นหนังสือวิชาการที่มีคุณภาพสูงที่ได้ผ่านการตรวจคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

5.2 หนังสือ "ประกอบการบรรยาย" หมายถึง หนังสือที่อาจารย์ผู้บรรยายแต่ง แปล หรือแปลและเรียบเรียงเพื่อประกอบการบรรยายในวิชาที่ตนเองสอนอยู่ในมหาวิทยาลัย

5.3 หนังสือ "ประกอบการศึกษา" หมายถึง หนังสือวิชาการที่มีคุณภาพสูง ซึ่งรวบรวมบทความต่าง ๆ สำหรับอ่านประกอบการศึกษาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชา ที่ได้ผ่านการตรวจคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย บทความเหล่านี้อาจเป็นบทความใหม่ทั้งหมด หรือบทความที่เคยตีพิมพ์มาก่อนทั้งหมด หรือบทความใหม่และบทความที่เคยตีพิมพ์มาก่อนรวมกัน

5.4 หนังสือ "ทั่วไป" หมายถึง หนังสือที่ให้ความรู้และสาระทั่วไป ซึ่งมีประโยชน์แก่นักศึกษาและประชาชน และหนังสืออื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ตามข้อ 5.1 5.2 5.3 5.5 และ 5.6

5.5 หนังสือ "วิชาพื้นฐาน" หมายถึง หนังสือที่ใช้ประกอบการบรรยายวิชาพื้นฐานทั่วไป ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

5.6 หนังสือ "รวบรวมกฎหมาย" หมายถึง หนังสือที่รวบรวมตัวบทกฎหมายต่าง ๆ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เป็นต้น ไม่ว่าจะมีการจัดระบบค้นคว้าเพิ่มเติมหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 6 หนังสือทุกประเภทตามข้อ 5 อาจแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มหนังสือแต่ง กลุ่มหนังสือแปล และกลุ่มหนังสือแปลและเรียบเรียง

6.1 คำว่า "หนังสือแต่ง" หมายถึง หนังสือที่ผู้เขียนแต่งหรือเรียบเรียง จากผลการวิจัยของตน หรือจากงานวิจัยและงานอื่น ๆ ที่ผู้อื่นได้ทำไว้

6.2 คำว่า "หนังสือแปล" หมายถึง หนังสือที่แปลจากภาษาต่างประเทศเล่มใดเล่มหนึ่งโดยเฉพาะ โดยคงไว้ซึ่งความหมายและอรรถรสแห่งภาษาของต้นฉบับเดิม

6.3 คำว่า "หนังสือแปลและเรียบเรียง" หมายถึง หนังสือที่มุ่งแปลเอาใจความจากหนังสือต่างประเทศเล่มใดเล่มหนึ่งโดยเฉพาะ โดยไม่ได้มุ่งแปลทุกตัวอักษรจากต้นฉบับเดิม

ข้อ 7. ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 11 คน โดยให้หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมวิจัยและผลิตตำราเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง ให้กรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในวาระคราวละ 2 ปี

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการตามข้อ 7 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

8.1 พิจารณากำหนดนโยบาย และหลักการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ประจำในการแต่งหนังสือ

8.2 พิจารณากลับกรองและอนุมัติเค้าโครงการหนังสือที่ส่งมาขอรับเงินทุนอุดหนุน

8.3 ให้มีอำนาจวินิจฉัยกำหนดว่าต้นฉบับเรื่องใดจัดเป็นหนังสือประเภทใด

8.4 พิจารณาลักษณะการให้เงินทุนอุดหนุนการแต่งหนังสือ พร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.5 กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณค่าหนังสือ และพิจารณากำหนดผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณค่าหนังสือ

ข้อ 9. เงินทุนอุดหนุนการแต่งหนังสือ ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าพิมพ์รายงานการแต่งหนังสือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแต่งหนังสือ เงื่อนไขการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการแต่งหนังสือให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10. เมื่อได้รับอนุมัติเค้าโครงการแต่งหนังสือและจำนวนเงินที่จัดสรรให้แล้ว ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการแต่งหนังสือต้องการเปลี่ยนแปลงเค้าโครงการแต่งหนังสือใหม่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามข้อ 7 ก่อน

ข้อ 11. ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการแต่งหนังสือ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อ 9

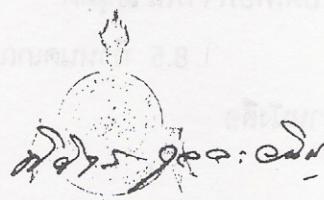
ข้อ 12. ลิขสิทธิ์อันเกิดจากหนังสือที่ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นของมหาวิทยาลัย มีกำหนดระยะ 3 ปี นับแต่วันที่ส่งหนังสือฉบับสมบูรณ์ ส่วนข้อกำหนดเรื่องลิขสิทธิ์และการจัดพิมพ์ให้เป็นไปตามสัญญาการขอรับทุนอุดหนุนการแต่งหนังสือ เมื่อมีการพิมพ์เผยแพร่ผลงานการแต่งหนังสือ ผู้รับทุนรับรองที่จะลงข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศ ดังนี้ " โครงการแต่งหนังสือนี้ได้รับทุนอุดหนุนการแต่งหนังสือจากมหาวิทยาลัยเกริก "

ข้อ 13. ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบได้ ให้คณะกรรมการทำความเห็นเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 14. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2543

พลเอก


(พิจิตร กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกริก