

**การเขียนเล่มรายงานวิจัยเพื่อท้องถิ่น (ทุนสนับสนุน มหาวิทยาลัยเกริกและ สกว.)**

1. รูปแบบอักษรแบบเดียวกันทั้งเล่ม คือ TH SarabunNew
2. ขนาด : หัวข้อ ขนาดอักษร 18” (บท-ตัวหนา)  
: เนื้อหาในเล่ม ขนาดอักษร 16” (ตัวหนา)
3. การเว้นที่ว่างขอบกระดาษ : ขอบด้านซ้าย 1.5”  
: ขอบด้านขวา ด้านบนและด้านล่าง 1.0”
4. การเขียนบรรณานุกรม ให้ใช้รูปแบบ APA 6 ดูจากตัวอย่าง หน้า 3 – 9 ที่ [http://romphruek.j.krikk.ac.th/images/downloads/2019\\_06/19/usrfile\\_299403\\_080653.pdf](http://romphruek.j.krikk.ac.th/images/downloads/2019_06/19/usrfile_299403_080653.pdf) หรือ หากต้องการเขียนในรูปแบบอื่นๆ กรุณาตรวจสอบรายละเอียดการเขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบนั้นๆ

**ส่งเล่มร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ 4 เล่ม (เข้าห้วง)**

1. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ 4 เล่ม (เข้าห้วง) + 2) รายงานการเงินงวดสุดท้าย + 3) สำเนา Book bank up date เดือนสุดท้ายตามกำหนดในสัญญารับทุนจาก สกว.

ร่างรายงานฯ ประกอบด้วย

- 1) ปกหน้า และ รองปกหน้า (ชื่อนักวิจัยใส่ชื่อทุกคนในที่วิจัย หน้ารองปกใน)
- 2) คำนำ
- 3) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร Executive Summary
- 4) บทคัดย่อ
- 5) คำสำคัญ
- 6) Abstract
- 7) Keywords
- 8) สารบัญ (สารบัญตาราง สารบัญแผนภูมิ สารบัญแผนภาพ สารบัญภาพประกอบ หากมี)
- 9) เนื้อหางานวิจัย (บทที่ 1 – บทที่ 5)
- 10) บรรณานุกรม
- 11) ภาคผนวก (ประกอบด้วย : บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ)

**ส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ 6 เล่ม (ใส่กาบหรือเย็บลวด)**

1. รายงานฉบับสมบูรณ์ 6 เล่ม (ใส่กาบ)
  - 1) ฉบับส่ง สกว. 3 เล่ม ปกสีเหลืองนวล + เข้าสันใส่กาบ โดยวาง Logo สกว. (ปกหน้า)
  - 2) ฉบับส่ง ม.เกริก 3 เล่ม ปกสีขาว + เข้าสันใส่กาบ โดยวาง Logo สกว. + ม.เกริก (ปกหน้า และ ชื่อนักวิจัยใส่ชื่อทุกคนในที่วิจัย หน้ารองปกใน พิมพ์ข้อความ สนับสนุนโดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยเกริก)
  - 3) รายงานฉบับสมบูรณ์ มีส่วนประกอบเหมือนร่างรายงานฯ และมีกรแก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะ
2. แผ่นบันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับข้อมูลข้างต้น (ไฟล์ word และ pdf)